



Formation «Management de projet »

Définition de l'action : Se perfectionner sur la gestion de projet et manager une équipe projet.

Objectifs :

- Préparer et organiser les réunions de projet.
- Animer avec efficacité une réunion de lancement, une réunion d'avancement, un comité de pilotage et une réunion de clôture.
- Savoir mobiliser autour d'un projet.
- Savoir travailler efficacement en équipe projet, gérer son équipe, gérer les conflits.
- Savoir assurer le pilotage du projet tout au long de son déroulement pour garantir l'atteinte de l'objectif

Profil :

- Directeurs (DG, DEX, DAF, DC et DRH) et chefs de service
- Directeur de projet et chargé de mission/ Chef de projet déjà en poste
- Acteur projet responsable de lots de travaux ou ayant à animer des réunions

Pré requis : Avoir des connaissances en gestion de projet ou avoir suivi la formation « Gestion de Projet »

Moyens pédagogiques et modalités d'évaluation :

- Support PPT /Apports théoriques et méthodologiques
- Mises en situations pratiques à partir d'études de cas
- Travaux réalisés en animation de groupe

Durée : 3 jours (21 heures)

Groupe : 10 personnes maximum

Accessibilité : Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre cette formation.

Dates et lieux : A définir

Formatrice : Elodie TAMBORINI

Contact : elodie@gtformations.com

Tarif : Consulter notre site internet www.gtformations.com

Document révisé en septembre 2020